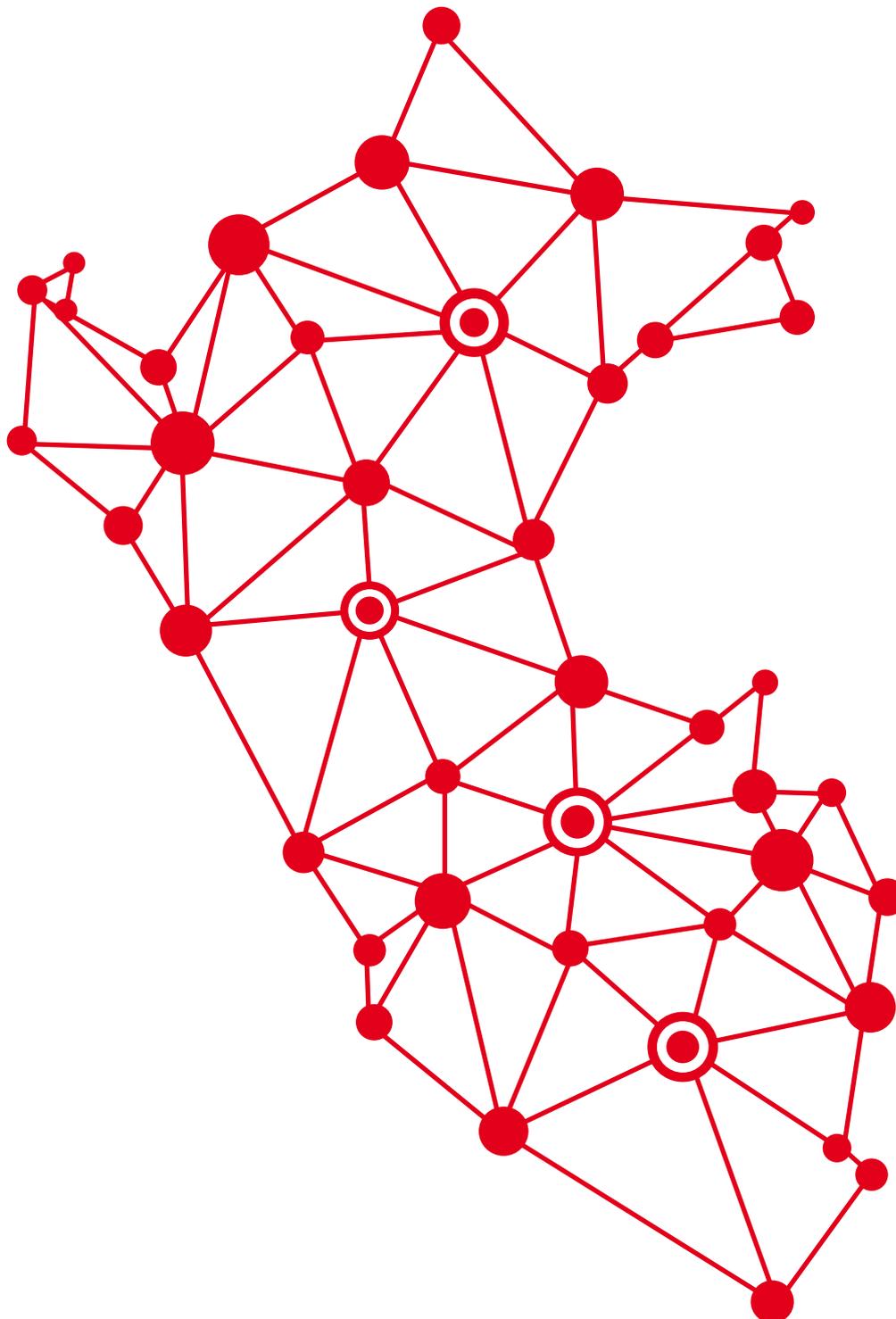


CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA

Hacia la modernización del estado



**Inicio de clases:
[02 de octubre 2018]**

CURSO DE **GESTIÓN PÚBLICA**

Hacia la modernización del estado

PRESENTACIÓN

La modernización de la Gestión Pública es un proceso continuo de mejora para lograr que el Estado Peruano responda a las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

Para ello, el Estado debe usar mecanismos más transparentes y eficientes y debe enfocarse en mejorar los procesos de provisión de bienes y servicios. También es importante monitorear y evaluar lo actuado para efectuar cambios y ajustes necesarios y con ello mejorar las intervenciones públicas.

La modernización de la Gestión Pública alcanza a todas las entidades públicas que conforman el Estado, sin afectar los niveles de autonomía que les confiere la ley y la política de modernización.

Así, todas las organizaciones del Estado en sus distintos niveles deben realizar acciones orientadas a incrementar los niveles de eficiencia y eficacia en la gestión pública para mejorar la vida de los ciudadanos.

BENEFICIOS:

- ▶ Permitirá comprender la gestión pública como un proceso que agrega valor al ciudadano.
- ▶ Logrará tener manejo de los mecanismos de modernización de la gestión pública mediante un conocimiento teórico - práctico.
- ▶ Dará un contexto general más amplio del sector público, tanto al servidor público como a los agentes privados.

METODOLOGÍA:

La metodología empleada está enfocada en el aprendizaje de profesionales, y por tanto combinará teoría y práctica, así como la experiencia de los participantes. Los temas están especialmente diseñados para que el participante pueda entender cómo funciona la gestión pública, con un enfoque de modernización.

DIRIGIDO A:

- ▶ Profesionales del sector público en todos los niveles (gobierno nacional, gobierno regional y gobierno local), así como directivos, especialmente de las áreas de planeamiento, presupuesto, recursos humanos y administración.
- ▶ Profesionales de empresas privadas que brindan servicios al Estado.



ESTRUCTURA CURRICULAR:

MÓDULO 1:



Principios fundamentales de la Modernización de la Gestión Pública

- SESIÓN 1**
 - Estructura del Estado Peruano
 - **Fundamentos de Administración Pública:** sistemas administrativos del Estado
 - Estructura Macro-Fiscal en el Sector Público
 - Problemática general de la administración pública
 - Política Nacional de la Modernización de la Gestión Pública
 - Gobernanza territorial
- SESIÓN 2**
 - Componentes de la Gestión Pública orientada a Resultados
 - Pilares centrales de la Política de Modernización de la gestión pública
 - Ejes transversales de la Política de Modernización
 - Plan de implementación de la Política Nacional de la Modernización de la gestión pública

MÓDULO 2:



Políticas Públicas, Planes Estratégicos y Operativos

- SESIÓN 1**
 - Políticas nacionales y sectoriales
 - Plan Estratégico de Desarrollo Nacional
 - Planes Estratégicos Sectoriales
 - Planes de Desarrollo Concertado
- SESIÓN 2**
 - Planes Estratégicos Institucionales
 - Planes Operativos
 - Desarrollo de un caso de planes articulados

MÓDULO 3:



Presupuesto basado en resultados

- SESIÓN 1**
 - Estrategia de la Gestión por Resultados
 - Qué es el Presupuesto basado en Resultados (PpR)
 - Importancia del PpR
 - Instrumentos del PpR
- SESIÓN 2**
 - Programas presupuestarios
 - Seguimiento en el Presupuesto por Resultados
 - Evaluaciones Independientes
 - Metodología y guías
- SESIÓN 3**
 - Incentivos a la gestión
 - Presupuesto por resultados, programas presupuestarios y articulación territorial
 - Rol de los niveles de gobierno que participan en la implementación del PpR
 - Desarrollo de un caso de PpR

MÓDULO 4:



Claves en la Gestión Pública

- Gestión por procesos, simplificación administrativa, organización institucional, análisis de impacto y calidad regulatoria
- SESIÓN 1**
 - Importancia de implementar la gestión por procesos orientada a resultados en las entidades de la administración pública
 - Metodología
 - SESIÓN 2**
 - Etapas y fases de la Metodología de Simplificación Administrativa/ Herramientas de mapeo de procesos y su uso en la simplificación administrativa
 - Determinación de costos y reducción de cargas
 - SESIÓN 3**
 - Organización y Estructura de las Entidades
 - Instrumentos para viabilizar la organización de las funciones del Estado: ROF, MOF, MAPROs, MPPs, Dimensionamiento del tamaño del personal
 - SESIÓN 4**
 - El Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) y el Análisis Costo-Beneficio
 - Principios de la OCDE para la aplicación del AIR
 - Caso de estudio
 - SESIÓN 5**
 - Síntesis de la metodología del Análisis de Calidad Regulatoria (ACR)
 - Fases del proceso de ACR: Caso de estudio

MÓDULO 5:



Servicio Civil Meritocrático

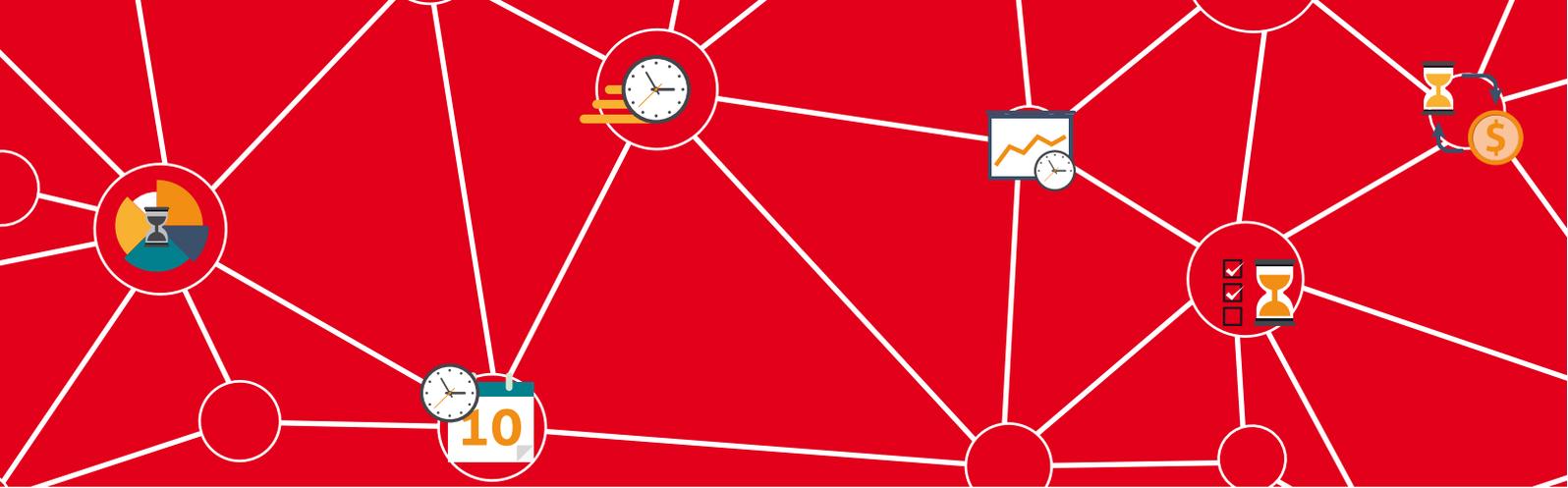
- SESIÓN 1**
 - Antecedentes
 - El reto de la formalidad en el sector público peruano
 - Temas para la reforma del servicio civil
 - Características del Servicio Civil Peruano
- SESIÓN 2**
 - **Tránsito al nuevo régimen:** Reglas del tránsito para servidores 276, 728 y CAS
 - **Fases del tránsito:** Mapeo de Puestos, CAP provisional, CPE
 - Beneficios del nuevo régimen

MÓDULO 6:



Nuevas tendencias en el estado para acercarse al ciudadano

- SESIÓN 1**
 - Las entidades públicas y la satisfacción del cliente
 - **La innovación tecnológica al servicio del ciudadano:** gobierno electrónico
 - Alternativas de acercamiento al ciudadano: experiencias recientes
- SESIÓN 2**
 - Soluciones creativas de mayor acercamiento al ciudadano
 - Oportunidades de mejora de acercamiento al ciudadano en el Estado
 - Caso de estudio



EXPOSITORES:

Ana María Fox Joo

Ingeniero civil de la UNI; egresada de la Maestría en Administración, UNMSM. Diploma en Presupuesto Público y Gestión por Resultados, UNMSM - Instituto de Gerencia Intercontinental. Más de treinta años de experiencia en la administración pública. Ha sido Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización en Osinergmin, Directora General de Eficiencia Energética en el Ministerio de Energía y Minas y Especialista en Presupuesto de SUNASS.

Susana Sugano Sato

MBA y Licenciada en Administración por la Universidad del Pacífico, con especialización en Dirección del Capital Humano por el Instituto Tecnológico de Monterrey. Más de 15 años de experiencia en temas de recursos humanos; se ha desempeñado como responsable de la gestión de personas a nivel gerencial en la Universidad del Pacífico, en SNC-Lavalin y en Aruntani. Actual Gerente de Recursos Humanos de Osinergmin.

Rocío Urbina Linares

Máster en Derecho (LL.M.) por la Universidad de Denver, EE.UU. Título de Postgrado en Seguridad y Vigilancia de Productos por la Universitat Pompeu Fabra de España, Diploma de Postgrado en Tributación y Abogada por la PUCP. Especialista en temas de protección al consumidor y en políticas de acercamiento del Estado al ciudadano. Coordinadora y Ejecutiva del Área Legal de la Dirección de Protección al Consumidor del Indecopi. Fue Asesora Tributaria en la SUNAT, Ejecutiva en RENIEC y en la Contraloría General de la República y Administradora de Casos Legales en el Estudio de Abogados Andrus Wagstaff, PC. en Denver, Estados Unidos.

Arturo Vásquez Cordano

Doctor (Ph.D.) en Mineral and Energy Economics y Máster (M.Sc.) en Mineral Economics por la Colorado School of Mines, EE.UU; Licenciado en Economía, PUCP. Es Director de Investigación y Profesor Asociado de la Escuela de Postgrado GERENS. Posee sólida experiencia como funcionario y gestor público. Ha sido Viceministro de Energía del Perú en el MINEM. Fue Gerente de Políticas y Análisis Económico, y Gerente de Estudios Económicos en Osinergmin. Fue Vice-Presidente de la Comisión de Libre Competencia de Indecopi. Director académico del curso.

* Se contará con expositores invitados para el desarrollo de casos de estudio durante el programa.

** Horas lectivas: 24h. Evaluación escrita (objetiva): 1h. Presentación de trabajos calificados: 2h.

DETALLES DEL PROGRAMA:

INICIO:	02 octubre 2018
FIN:	30 octubre 2018
DURACIÓN:	27 horas.
HORARIO:	martes y jueves de 7:00 a 10:15 p.m.
LUGAR:	Edificio Gerens

INVERSIÓN:

Tarifa pronto pago hasta el 14 de setiembre:	S/ 1760
Tarifa normal después el 14 de setiembre:	S/ 2200
Tarifa corporativa (a partir de 2 personas):	S/ 1540

 gerens.pe

GĚRENS | ESCUELA DE
POSTGRADO

Central Telefónica: (511) 702 -9800 opción 1
Av. Primavera 1050 piso 3, Urb. Chacarilla del
Estanque, Surco Lima - Perú
informes@gerens.pe